附件1

**自行组织的非培训类厅局级及其以下人员2018年度因公临时出国计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **组派单位** | **团组名称** | **团组人数** | **派出的厅局级人数** | **前往国家** | **出发时间** | **停留天数** | **公务活动内容以及预期成果** | **出国经费解决办法** | |
| **数 额 （万 元）** | **经 费 来 源** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填报单位（公章） 填报日期：年 月 日

注：1.参加中央（国家）机关以及其他有外事审批权的单位组织的因公临时出国不计入本计划。

2.“前往国家”应填报具体的国家，不得填报如：欧洲、西欧、“一带一路”沿线国家、独联体国家等。

3.“出发时间”应填报具体的月份，不得填报如：上半年、下半年、一季度等。

4.“公务活动内容以及预期成果”应填报详细的内容，不得填报如：考察、调研、参观、交流、会议等。

5.“经费来源”请填：“财政预算”、“科研经费”、“企事业经费”、“外方承担”或“其他”。