贵州省厅局级及其以下党政机关及

事业单位人员因公出国（境）情况反馈表

　 填报日期： 　年　月　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 组团单位 | | |  | | | | | | |
| 团组领队姓名  单位及职务 | | |  | | | | | | |
| 批准的  出访任务 | | |  | | | | | | |
| 批准的在外  停留天数 | | |  | 批准的出访 国家（地区） | | |  | | |
| 实际任务执行情况公开 | | | | | | | | | |
| 出境时间 | 年 月 日 | | | | 入境时间 | | | | 年　　月　　日 |
| 实际出访费用 (人民币/万元) | | | | |  | | | | |
| 反馈表及出访报告公开方式 | |  | | |  | | | | |
| 团组领队  签字认可 | | 本表及总结报告中所有内容真实可信，不涉及依照法律法规和有关规定需要保密的事项，且可以公开，本人自愿承担提交虚假信息所产生的一切后果。本人保证团组在境外执行公务期间无超期、绕道问题及无违法乱纪行为。团组成员均已按要求填写出国（境）人员归国回访记录表。  团长签字：  年　　月　　日 | | | | | | | |
| 填报单位 领导签字 | | 反馈表及出访报告已阅，情况属实，同意提交。  年 月 日 | | | | 填报  单位  公章 | | 年 月 日 | |

|  |
| --- |
| 详细实际行程及公务活动内容 |
| （与自助申报系统填报内容保持一致，不可只写详见出访报告） |
| 出访取得的成果 |
| （限制200字，与自助申报系统填报内容保持一致，不可只写详见出访报告） |
| 下一步工作打算和意见、建议 |
| （限制200字，与自助申报系统填报内容保持一致，不可只写详见出访报告） |

|  |
| --- |
| 可共享的对外交往渠道 |
| （不可只写详见出访报告） |

填表说明：

1. 参加省内单位组织的因公出国（境）任务的，该表由组团单位出具，团长及相应级别领导签字认可并加盖组团单位公章。
2. 参加中央、国家机关以及其它享有外事审批权单位组织的因公临时出国（境）任务的，该表由参团人所在单位出具，参团人及相应级别领导签字并加盖参团单位公章。
3. 此表可从贵州省外事办公室门户网站（**www.faogz.gov.cn**）下载。
4. 贵州省外事办公室出国管理处联系电话：0851-86614037